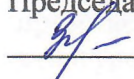


СОГЛАСОВАНО

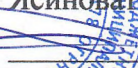
Председатель ПК

 Т.А.Згуровская

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Школа № 1

Ясиноватского МО»

 И.Б.Турунова

Протокол № 05 от 13 мая 2025г.

Приказ от 13 мая 2025 года № 06-02



ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей «Первые.ру» на базе ГБОУ «Школа №1 Ясиноватского МО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», а так же Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа директора школы.

1.3 Лагерь с дневным пребыванием детей создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 14 лет включительно.

1.4. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка предоставляют заявление о приеме заявителя. (Приложение 1)

1.5. На основании предоставленных заявлений с родителем (законным представителем) заключается договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка. (Приложение 2)

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.7. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

1.8. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.9. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому отделом образования Ясиноватского муниципального округа и возможностями школы.

1.10. Комплектование лагеря осуществляется по мере подачи заявления родителей (законных представителей) детей.

1.11. Дети зачисляются в пришкольный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.11. Лагерь функционирует в период каникул.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Целями деятельности лагеря являются:

а) обеспечение занятости и присмотра за учащимися в каникулярное время;

б) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу с 8.00 до 14.00 часов. Длительность смены ежегодно определяется по согласованию с администрацией муниципального округа и закрепляется приказом директора школы.

2.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.4. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностными инструкциями.

2.5. В школьном лагере обеспечивается доступ детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры пришкольного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в пришкольном лагере образовательным программам.

2.6. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.7. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом директора школы назначается начальник лагеря.

3.2. Начальник лагеря руководит деятельностью ПЛДП, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

В отсутствие начальника пришкольного лагеря обязанности начальника пришкольного лагеря исполняет заместитель начальника лагеря.

К работе в ПЛДП привлекаются сотрудники школы по согласованию с директором в пределах их основной нагрузки на текущий период. Штатное расписание ПЛДП и списочный состав сотрудников утверждается начальником лагеря. (Приложение 3,4)

3.3. Воспитатели, педагогические работники и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями

труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.5. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно их основной должности в школе по действующей тарификации согласно действующего штатного расписания в период, установленный распорядительным документом директора Школы.

3.6. Начальник ПЛДП ведет необходимую документацию, которая включается в номенклатуру дел школы. Имеет право составления локальных НПА, писем, отчетов в пределах своей компетенции, данное право директор закрепляет приказом по школе.

4. Права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь

4.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Дети обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

5.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств бюджета. Для обеспечения деятельности лагеря могут быть привлечены дополнительные источники финансирования.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несет ответственность за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом, утверждается директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются Советом Образовательного учреждения и утверждается директором школы.

8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.

Приложение 1

Директору ГБОУ «Школа №1
Ясиноватского МО»
Туруновой И.Б.

(ФИО родителя)

прож. по адресу _____

моб. телефон мамы _____

моб. телефон папы _____

заявление.

Прошу зачислить в пришкольный лагерь с дневным пребыванием «Первые.ру» при ГБОУ
«Школа №1 Ясиноватского МО» с 02.06.2025 г. по 24.06.2025г. моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося(йся) _____ класса.

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы пришкольного лагеря
ознакомлен(а).

_____ мая 2025 г.
(дата)

(подпись)

**Договор
на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время в ПЛДП «Первые.ру»**

г.Ясиноватая _____ мая 2025 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 1 ЯСИНОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, (ГБОУ «Школа №1 Ясиноватского МО»),
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Туруновой Инны Борисовны,
действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____, паспорт серия _____,
№ _____, выдан _____,

_____, именуемый в
дальнейшем «Родитель», действующий как законный представитель несовершеннолетнего

(далее – «Ребенок»), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Предметом настоящего договора является организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в ПЛДП «Первые.ру » на базе ГБОУ «Школа № 1 Ясиноватского МО», расположенного по адресу: 286000, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ЯСИНОВАТСКИЙ, Г. ЯСИНОВАТАЯ, УЛ. СКРЫПНИКА, Д. 91

1.2. Исполнитель организует отдых в соответствии с Положением о лагере дневного пребывания без сна (далее - ПЛДП) для детей в каникулярное время на базе ГБОУ «Школа №1 Ясиноватского МО».

1.3. Организация отдыха включает в себя:

- организацию двухразового питания;
- обеспечение отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительную работу;
- развитие творческих способностей ребенка;
- проведение закаливающих процедур (воздушные и солнечные ванны).

1.4. Период оказания услуги со 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. с 8.00-14.00 по пятидневному режиму работы с двумя выходными днями- суббота, воскресенье.

1.5. Исполнитель оказывает услуги по организации отдыха за счет средств финансирования расходов по организации отдыха детей в лагере дневного пребывания детей в каникулярное время.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка во время нахождения в лагере, соблюдение санитарно-гигиенических норм, согласно Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования в организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании рекомендаций Роспотребнадзора от 11.04.2020 г. № 02/6673-2020-32.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отчислить ребенка из ПЛДП в случае проявлений неадекватного поведения, агрессии.

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. Информировать Исполнителя о возможных ограничениях, связанных со здоровьем ребенка в день приема ребенка в лагерь.

2.3.2. Обеспечить соблюдение ребенком установленного исполнителем времени прибытия и убытия из ПЛДП.

2.3.3. Незамедлительно письменно сообщать Исполнителю о невозможности посещения и причинах непосещения лагеря ребенком.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. На ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию отдыха детей в лагере дневного пребывания, в том числе локальными актами ПЛДП.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. В случае нарушения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределенной силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.2. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 5 календарных дней до момента фактического расторжения.

5. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут решаться путем переговоров.

5.2. При недостижении соглашения по спорным вопросам в ходе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

Родитель _____ _____ (ФИО родителей, законных представителей) паспорт _____ № _____ выдан _____ проживающий по адресу: _____ _____ / _____ « _____ » _____ 2025 г.	Исполнитель: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 1 ЯСИНОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ 286000, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ЯСИНОВАТСКИЙ, Г. ЯСИНОВАТАЯ, УЛ. СКРЫПНИКА, Д. 91 Директор : _____ /И.Б.Турунова/ « _____ » _____ 2025г.
---	---

Примерное Штатное расписание работников пришкольного лагеря с дневным пребыванием «Первые.ру» при ГБОУ «Школа №1 Ясиноватского МО»

№п/п	Должность	Количество единиц
1.	Начальник лагеря	1
2.	Заместитель начальника лагеря	1
3.	Воспитатель	4
4.	Инструктор по физической культуре	1
5.	Руководитель кружка	1
6.	Педагог-психолог	1
7.	Уборщица	1

Список работников пришкольного лагеря с дневным пребыванием

«Первые.ру»

при ГБОУ «Школа №1 Ясиноватского МО»

на 2025г.

1. Миронова Татьяна Ивановна - начальник лагеря
2. Згуровская Татьяна Александровна - заместитель начальника лагеря
3. Ежова Елена Владимировна - воспитатель
4. Титаренко Татьяна Михайловна – воспитатель
5. Капустина Елена Викторовна – воспитатель
6. Онолова Людмила Юрьевна – воспитатель
7. Фоменко Андрей Анатольевич - инструктор по физической культуре
8. Губарь Александра Витальевна - педагог-психолог
9. Фидря Алёна Ивановна - руководитель кружка
10. Музыка Людмила Васильевна - уборщица