



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 1 ЯСИНОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

От 27.01.2025 г.

Ясиноватая

№ 01-12/1

**О проведении самообследования
по итогам 2024**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ГБОУ «Школа №1 Ясиноватского МО» за 2024 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.03.2025. Ответственный: инженер-электроник Мартыненко В.В.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Б.Турунова

План-график проведения самообследования за 2024 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: <ul style="list-style-type: none"> • определение состава комиссии; • распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • определение содержания отчета; • обсуждение особенностей за 2024 год; • сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования 	До 05.02.2025	Директор школы
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	05.02.2025	Директор школы
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 12.02.2025	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение самообследования			
4	Определение разделов аналитической части отчета за 2024 год с наибольшим количеством особенностей	12.02.2025	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Сбор информации с учетом особенностей 2024 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организацией; • содержание и качество подготовки выпускников; • востребованность выпускников; • качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; • функционирование внутренней системы оценки качества образования. <p>Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462</p>	12.02.2025- 10.03.2025	Председатель комиссии, члены комиссии
6	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	12.03.2025	Председатель комиссии, члены комиссии

7	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2023 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2	12.03.2025- 14.03.2025	Председатель комиссии, члены комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
8	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	17.03.2025	Председатель комиссии, члены комиссии
12	Подготовка отчета о самообследовании	07.03.2025– 19.03.2025	Директор, председатель комиссии
Рассмотрение и публикация отчета			
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	13.03.2025	Заместитель директора по УВР
14	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	13.03.2025	Директор школы, председатель управляющего совета
15	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	17.03.2025	Директор школы
17	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	20.04.2025	Ответственный за сайт школы